

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „MISIOWO” W CHORKÓWCE

§ 1

1. Niepubliczne Przedszkole „Misiowo” w Chorkówce jest przedszkolem niepublicznym, które:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Chorkówce.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Wielobranżowa Spółdzielnia Socjalna „MAKS” z siedzibą w Chorkówce, 38-458 Chorkówka 160, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego dnia 26 marca 2013r. pod nr KRS 0000456056.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Przedszkole działa w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz statut.
6. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w brzmieniu:
Niepubliczne Przedszkole „Misiowo” w Chorkówce
7. Przedszkole używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

Niepubliczne Przedszkole „Misiowo”
Chorkówka 160
38-458 Chorkówka
NIP: 684-263-62-27
REGON:181014473

§ 2

Ileć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole „Misiowo” w Chorkówce,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Przedszkola „Misiowo” w Chorkówce,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzeniach wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
3. W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci oraz udzielanie odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 4) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - 5) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 6) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 7) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 8) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 9) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 10) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 11) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 12) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 13) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

- 14) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 15) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 16) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 17) systematyczne uzupełnianie, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 18) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 19) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
 - 20) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
 - 21) prowadzenie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Sposób realizacji zadań przedszkola:
- 1) zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna,
 - 2) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 3) działania wychowawczo-edukacyjne przedszkola ukierunkowane są na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 4) przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
 - 5) przedszkole uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres działań realizowanych w przedszkolu,
 - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
5. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkole ustala odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:
- 1) podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką osoby dorosłej, nauczyciela,
 - 2) wyjścia i wyjazdy poza teren przedszkola planuje nauczyciel – programowo i organizacyjnie,
 - 3) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele, pracownicy przedszkola, na grupę do 25 dzieci – 2 opiekunów.
 - 4) wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 5) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy – bez stosowania leków.
6. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
7. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną: indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.
8. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
9. W sytuacji zawieszenia lub ograniczonego funkcjonowania Przedszkola, w przypadkach i w zakresach określonych w przepisach, realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny ustalony przez Dyrektora sposób. W szczególności zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe.
10. W określonych w przepisach prawa sytuacjach, mogących mieć związek np. z sytuacją stwierdzonego przez uprawnione organy zagrożenia epidemicznego, w Przedszkolu mogą zostać wprowadzone przez Dyrektora szczególne, wynikające z przepisów i wytycznych właściwych instytucji rozwiązania organizacyjne mogące obejmować w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 2) czasowe ograniczenie bezpośrednich form kontaktu rodziców z nauczycielami na rzecz kontaktów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 3) czasowe ograniczenie bezpośredniej obsługi interesantów na rzecz obsługi za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;

- 4) czasowe wprowadzenie szczególnych zasad, procedur dotyczących bezpieczeństwa wychowanków i pracowników Przedszkola;
 - 5) wprowadzenie szczególnych zasad dotyczących przewidzianych w przepisach aspektów pracy Przedszkola minimalizujących kontakty pomiędzy poszczególnymi przedstawicielami społeczności przedszkolnej.
11. O przyjętych przez Dyrektora szczególnych rozwiązaniach organizacyjnych niezwłocznie są informowani rodzice wychowanków i pracownicy Przedszkola.

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku określonym ustawą, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Każdy oddział prowadzi jeden nauczyciel (w razie potrzeby ilość nauczycieli jest zwiększona).
3. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.
4. Przedszkole prowadzi obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 5

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, program autorski, roczny plan pracy, plany miesięczne opracowane przez nauczycieli oddziału.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 6

1. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia.
3. Przedszkole oferuje zajęcia służące wszechstronnemu rozwojowi dzieci, odkrywaniu talentów i zainteresowań:
 - 1) język angielski
 - 2) rytmika
 - 2) gimnastyka korekcyjna
 - 3) taniec

§ 7

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez Organ Prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola. Rok szkolny w Przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy się 31 sierpnia następnego roku. Do końca września Dyrektor musi zawiadomić Rodziców o dniach wolnych.
2. Przewiduje się możliwość trzytygodniowej przerwy w okresie wakacji. Coroczny wakacyjny termin przerw w pracy Przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola i podaje do

wiadomości Rodziców/Opiekunów prawnych. W wyjątkowych sytuacjach w trakcie roku, w zależności od potrzeb Organ prowadzący może ustalić dodatkowe terminy przerw w funkcjonowaniu przedszkola, w szczególności w przypadku konieczności przeprowadzenia prac porządkowych, remontowych.

3. Przedszkole czynne jest 11 godzin dziennie (od godz. 6.30 do 17.30) od poniedziałku do piątku.
4. Dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola od godziny 6.30 lub w każdym innym czasie pracy Przedszkola z uwzględnieniem ust. 1 i 2.
5. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na konieczność zamówienia odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzanie dziecka do Przedszkola było zgłoszone 1 dzień wcześniej (osobiście lub telefonicznie).
6. Przedszkole współpracuje z innymi placówkami, szkołami i organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.
7. Za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice uiszczają comiesięczną opłatę, której wysokość określa uchwała z posiedzenia zarządu organu prowadzącego.
8. Ustala się opłatę wpisową od dziecka niepodlegającą zwrotowi. Wysokość kwoty ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez Rodziców/Opiekunów.
10. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
11. W przypadku, gdy dziecko nie uczęszcza do przedszkola w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) rodzice zobowiązani są do uiszczania stałej opłaty podstawowej. Brak opłaty powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola.
12. Wysokość opłaty stałej obniża się na drugie (-20% od comiesięcznej opłaty czesnego) i każde następne dziecko (-40% od comiesięcznej opłaty czesnego) z danej rodziny uczęszczające jednocześnie do przedszkola. Wysokość zniżki określa uchwała z posiedzenia zarządu organu prowadzącego.
13. Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za wyżywienie należy uiszczać z góry do dnia 5 każdego następującego po sobie miesiąca na rachunek bankowy placówki lub w kasie przedszkola. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto placówki bądź do kasy przedszkola.
14. W przypadku nieterminowego uiszczania należności mogą być naliczane odsetki za opóźnienie w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Pobyt dziecka w przedszkolu regulowany jest zapisami umowy, zawartej z rodzicami, według wzoru przygotowanego przez osobę prowadzącą.
2. Podstawowa opłata za przedszkole /tzw. czesne/ obejmuje:
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze
 - 3) wyprawkę i niezbędne przedmioty z których korzysta dziecko (np. fartuszki, ręczniki, pościeli)
3. Przedszkole prowadzi odpłatne wyżywienie w zakresie 4 posiłków dziennie. Dzieci uczęszczające do przedszkola mogą korzystać z dowolnej liczby posiłków /od 1 do 4/.

4. W przypadku, gdy Dziecko nie uczęszcza do przedszkola cały miesiąc, Rodzic zobowiązuje się opłacić stałą stawkę podstawową uzależnioną od wysokości kwoty czesnego (według stawek obowiązujących w danym roku przedszkolnym).
5. Opłatę tę uiszcza się z góry, nie później niż do 5 dnia danego miesiąca.

§ 9

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli pracowników obsługi w zależności od potrzeb.
2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

§ 10

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola;
2. Dyrektor Przedszkola:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli, pracowników administracji i obsługi;
 - 3) nadzoruje prace nauczycieli oraz pozostałego personelu Przedszkola, w tym przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - 4) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z innymi przepisami,
 - 5) odpowiada za właściwą organizację i przebieg procesu wychowawczo-dydaktycznego,
 - 6) tworzy warunki i atmosferę prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
 - 7) opracowuje ramowy rozkład dnia pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 8) realizuje założenia i koncepcje przedłożone przez Kuratorium Oświaty;
 - 9) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 10) podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola;
 - 11) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 12) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez nauczycieli,
 - 13) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
 - 15) ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy,
 - 16) odpowiada za całość dokumentacji przedszkola,
 - 17) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie

- i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
- 18) dysponuje środkami finansowymi i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa;
 - 20) w przypadkach określonych w przepisach prawa zawiesza lub ogranicza czasowe funkcjonowanie Przedszkola na zasadach określonych w tych przepisach,
 - 21) po zawieszeniu lub ograniczeniu funkcjonowania Przedszkola, o których mowa w pkt. 21, w przypadkach i w zakresach określonych w przepisach, wprowadza rozwiązania organizacyjne pracy Przedszkola, mogące polegać m.in. na prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub ustalenie innego sposobu realizowania tych zajęć,
 - 22) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola na podstawie aktualnych przepisów, w tym wydanych przez ministra właściwego ds. edukacji, Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
3. Dyrektor Przedszkola jest wybierany przez Organ prowadzący Przedszkole.
 4. Organ prowadzący ma za zadanie:
 - 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) ustalanie pod względem merytorycznym rocznych planów pracy Przedszkola, w trakcie roku może nanosić w nim drobne zmiany i poprawki nie zmieniając koncepcji rocznej.
 - 3) może proponować wykłady, zajęcia dla Rodziców/Opiekunów na wybrane tematy dotyczące metod wychowawczych;
 - 4) wybieranie Dyrektora Przedszkola;
 - 5) dokonywanie zmian Statutu Przedszkola
 5. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień oraz zakres odpowiedzialności, a także stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący przedszkole.
 6. Dyrektora, podczas jego nieobecności (wyjazd na szkolenia, konferencje, narady, nieobecność spowodowaną krótkotrwałą chorobą, inne ważne przyczyny), zastępuje wskazany przez organ prowadzący pracownik.

§ 11

1. W Przedszkolu obowiązuje zasada ciągłości oddziaływań wychowawczych (w miarę możliwości) przez tych samych nauczycieli lub jednego z nich przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą na podstawie programów zgodnych z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
3. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:
 - a) systematyczne /minimum 1 raz w miesiącu/ informowanie rodziców o zadaniach i treściach realizowanych w pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej

- w oddziale, a wynikającej z programu wychowania przedszkolnego,
- b) rzetelne przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- c) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
- 3) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość, a szczególnie:
- a) doskonalenie form i metod pracy z dziećmi, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
- b) zaspokajanie indywidualnych potrzeb, zainteresowań i wymagań dzieci,
- c) pobudzanie procesów rozwojowych dziecka do optymalnej aktywizacji poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- d) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zainteresowań i zdolności poprzez wnikliwą obserwację, kontakty indywidualne, tworzenie miejsc pracy twórczej,
- e) podejmowanie działań stymulujących, profilaktycznych i kompensacyjnych wobec wszystkich dzieci,
- f) dążenie do optymalnego przygotowania dziecka do szkoły,
- 4) wnikliwe prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę lekarską i inną w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wobec dzieci,
- c) włączania rodziców w realizację procesu wychowawczego.
- 6) przestrzeganie dyscypliny pracy i poleceń Dyrektora Przedszkola;
- 7) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej obowiązującej w Przedszkolu;
- 8) przeprowadzania w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez wychowanka nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5 letnich;
4. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników Przedszkola znajdują się w teczce osobowej każdego pracownika Przedszkola.
5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają zawarte z nimi umowy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa

§ 12

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
- 1) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy i planów miesięcznych w oddziale,
- 2) zapoznavanie rodziców z potrzebami psychoruchowymi dzieci i sposobami ich zaspokajania,
- 3) udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat rozwoju i zachowania dziecka,
- 4) włączanie rodziców do tworzenia warunków zapewniających właściwą realizację zadań wychowawczo-dydaktycznych,

- 5) możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat przedszkola, np. w formie ankiet.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w przedszkolu organizuje się następujące formy współdziałania:
- 1) imprezy z udziałem rodziców,
 - 2) indywidualne spotkania i rozmowy rodziców z nauczycielem,
 - 3) artykuły wspomagające działania wychowawcze rodziców oraz podnoszące kulturę pedagogiczną,
 - 4) zebrania ogólne z rodzicami,
 - 5) częste zbieranie informacji dotyczących jakości pracy przedszkola.
3. Rodzice mają w szczególności prawo do:
- 1) wyrażania swoich opinii,
 - 2) współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy przedszkola,
 - 3) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - 4) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem,
 - 5) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną.
4. Na rodzicach dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa obowiązek:
- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 2) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do:
- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia, a w przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu ich realizacji zapewnić uczestnictwo dziecka w zajęciach na zasadach określonych przez Dyrektora Przedszkola.
6. W przypadku ewentualnego czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania Przedszkola i realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu ich realizacji, spotkania z rodzicami mogą odbywać się w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków łączności elektronicznej przyjętych przez Przedszkole. Sposób potwierdzenia uczestnictwa rodzica/opiekuna w zebraniu realizowanym w trybie zdalnym określa Dyrektor Przedszkola w zależności od narzędzia, za pośrednictwem którego odbywa się spotkanie.

§ 13

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi.
2. Personel obsługi przyczynia się do właściwego funkcjonowania przedszkola poprzez codzienną sumienną pracę w trosce o dobro dziecka:
 - 1) wszyscy pracownicy przedszkola odpowiedzialni są za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki według przydziału czynności,
 - 3) wszyscy pracownicy wypełniają dodatkowe czynności nieumieszczone w zakresie obowiązków, a wynikające z potrzeb placówki.
3. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

§ 14

1. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, w czasie przebywania w przedszkolu, ustala się ogólne zasady postępowania kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu:

- 1) systematyczne wpajanie dzieciom zasad bezpieczeństwa,
 - 2) odliczanie dzieci przed wyjściem poza budynek przedszkola oraz przed i po powrocie do przedszkola,
 - 3) reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i zgłaszanie o tym dyrektorowi przedszkola,
 - 4) natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora przedszkola – osoby postronnej nie pozostawia się samej na terenie przedszkola bez nadzoru personelu przedszkola,
2. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela – w sytuacji koniecznej należy zapewnić odpowiednie zastępstwo.

§ 15

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku określonym ustawą, z zastrzeżeniem w ust. 2.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego objętego odroczeniem.
3. Przedszkole prowadzi zapisy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym:
 - 1) zapisy przyjmuje dyrektor,
 - 2) zapisy dokonywane są przez cały rok szkolny,
4. O przyjęciu do przedszkola decyduje odrębne przepisy.
5. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
6. Dzieci mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - a) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dzieci, możliwościami placówki,
 - b) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, właściwie zorganizowany wypoczynek,
 - c) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z jego możliwościami percepcyjnymi,
 - d) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej, tolerancji, akceptacji i zrozumienia indywidualnych potrzeb,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) zaspokajanie własnych potrzeb rozwojowych,
 - b) doskonalenie i rozwijanie zdolności oraz zainteresowań,

- c) wyrażanie własnych sądów i opinii,
 - d) swobodną zabawę.
7. Dzieci mają obowiązek:
- 1) stosowania się do poleceń nauczyciela;
 - 2) szanowania swoich kolegów i koleżanek oraz wytworów ich pracy;
 - 3) słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela;
 - 4) przestrzegania zasad ustalonych w grupie;
 - 5) okazywania szacunku pracownikom przedszkola i swoim rówieśnikom;
 - 6) szanowania poglądów i przekonań innych osób;
 - 7) zgłaszania nauczycielowi wszelkich problemów i niedyspozycji;
 - 8) szanowania mienia przedszkola (w przypadkach szczególnych rodzic powinien starać się tę szkodę naprawić);
 - 9) utrzymania czystości i porządku na terenie przedszkola;
 - 10) przebywania pod stałą opieką wychowawcy, wszelkie oddalanie się od wychowawcy jest naganne.
8. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora Przedszkola jeśli prawa dziecka zostaną naruszone.
9. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków, jeżeli:
- 1) dziecko, rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie przestrzegają postanowień obowiązujących w statucie Przedszkola, regulaminie Przedszkola lub innych dokumentów regulujących pracę Przedszkola,
 - 2) dziecko nie uczęszcza do Przedszkola bez usprawiedliwienia rodziców ponad 14 dni,
 - 3) gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - 4) rodzice/opiekunowie prawni dziecka nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w przedszkolu opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie tj. za 2 miesiące i zawartej umowie cywilno-prawnej,
 - 5) rodzice zaniedbują higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych dzieci,
lub
 - 6) dziecko swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych.

§ 16

- 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
- 3. Na fundusz Przedszkola składają się w szczególności:
 - 1) wpływy uzyskiwane z opłat dokonywanych przez Rodziców/Opiekunów;
 - 2) dotacje z budżetu Gminy Chorkówka;
 - 3) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej czy rekreacyjnej Przedszkola;
 - 4) subwencje, darowizny, nawiązki;
 - 5) innych źródeł, takich jak np. środków unijnych, kiermaszy, zbiórek surowców wtórnych;
- 4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej;

dzieci, nauczycieli, rodziców, opiekunów, pracowników administracji i obsługi.

5. Statut jest dostępny w siedzibie przedszkola.

6. Statut nadaje i zmienia Organ prowadzący przedszkole.

7. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ogólne ustawy

- Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty i akty wykonawcze do ustawy.

§ 17

1. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 01.09.2022 roku.

2. Ze wskazanym dniem traci moc dotychczasowy Statut Niepublicznego Przedszkola „Misiowo” w Chorkówce nadany w dniu 22 września 2021 r.

Anna Szydło
Dyrektor