

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci
z Niepublicznego Przedszkola 'MISIOWO' w Chorkówce**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) odpowiadają za przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola.
2. Dziecko powinno zostać przyprowadzone i odebrane z przedszkola w godzinach pracy przedszkola od 6.30 do 17.30.
3. Rodzic lub opiekun prawny przekazuje dziecko nauczycielowi (wychowawcy) danej grupy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur i odbiera dziecko od nauczyciela (wychowawcy) danej grupy lub nauczyciela pełniącego dyżur. Dziecko nie będzie oddawane osobom poniżej 18 roku życia. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest rozebrać dziecko w szatni i osobiście przekazać dziecko nauczycielowi (wychowawcy) danej grupy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur.
4. Dziecko może zostać odebrane z Przedszkola przez inną osobę, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia udzielonego przez rodzica lub opiekuna prawnego osobie zapewniającej pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie jest doręczane nauczycielowi (wychowawcy) danej grupy.
5. Upoważnienie obowiązuje przez okres wyznaczony przez rodzica lub opiekuna prawnego, w tym może zostać udzielone jednorazowo.
6. W każdym czasie upoważnienie może zostać zmienione lub odwołane przez rodzica lub opiekuna prawnego w pisemnej formie. Takie oświadczenie jest doręczane nauczycielowi (wychowawcy) danej grupy.
7. W szczególnych przypadkach:
 - a) dziecko może zostać odebrane przez osobę niewymienioną w pisemnym upoważnieniu, po uprzednim powiadomieniu dyrektora lub wychowawcy telefonicznie lub mailowo,
 - b) upoważnienie do odbioru dziecka może zostać odwołane w formie innej niż pisemna.
8. Wychowawca grupy jest zobowiązany do upewnienia się, czy osoba odbierająca dziecko z Przedszkola jest należycie upoważniona, a także czy zapewni dziecko pełne bezpieczeństwo.
9. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej dziecko lub gdy jej stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, nauczyciel (wychowawca) danej grupy lub nauczyciel pełniący dyżur ma obowiązek zatrzymania dziecka w Przedszkolu oraz skontaktowania się z rodzicem, opiekunem prawnym lub inną upoważnioną osobą w celu wyjaśnienia sytuacji oraz w razie potrzeby wzywa do osobistego stawienia się do Przedszkola po odbiór dziecka.
10. W razie braku możliwości skontaktowania się z jedną osób wymienionych w pkt 9 lub gdy dziecko nie zostanie odebrane do zakończenia pracy przedszkola, wychowawca grupy podejmuje próbę skontaktowania się z tymi osobami, a gdy dziecko mimo to nie zostanie odebrane z Przedszkola, wzywa Policję.
11. Wychowawca grupy powinien zwrócić się:
 - a) do osoby, która została upoważniona do odbioru dziecka w formie innej niż pisemna o złożenie pisemnego oświadczenia o fakcie i terminie odebrania dziecka z Przedszkola,
 - b) do rodziców lub opiekuna prawnego o usprawiedliwienie spóźnienia lub nieodebrania dziecka z Przedszkola.

12. W przypadku odebrania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela (wychowawcę) danej grupy lub nauczyciela pełniącego dyżur o zamiarze odebrania dziecka.
13. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna prawnego z dzieckiem na placu przedszkolnym za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic/ opiekun prawny.
14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.

Anna Szydło
Dyrektor